

# Ogólne warunki handlowe świadczenia usług

## 1. Postanowienia wstępne

1.1. Niniejsze warunki handlowe (zwane dalej „**warunkami handlowymi**”) firmy TERMS a.s. z siedzibą pod adresem Planá 67, 370 01 Planá, numer identyfikacyjny: 14499037, wpisanej do rejestru handlowego prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Czeskich Budziejowicach, sekcja B, wstawka 1236 (zwana dalej „**Dostawcą**”) zgodnie z postanowieniami art. 1751 ust. 1 ustawy nr 89/2012 Dz.U., kodeks cywilny (dalej „**kodeks cywilny**”) wzajemne prawa i obowiązki umawiających się stron powstałe w związku z umową o świadczenie usług lub na jej podstawie (zwane dalej „**umową**”) zawarta między usługodawcą a inną osobą prawną lub fizyczną (zwaną dalej „**Klientem**”) za pośrednictwem sklepu internetowego dostawcy. Sklep internetowy prowadzony jest przez dostawcę na stronie internetowej znajdującej się pod adresem internetowym <https://sma.termenergy.cz> (zwana dalej „**strona internetowa**”), a to za pośrednictwem interfejsu strony internetowej (zwanej dalej „**interfejs strony internetowej**”).

1.2. Warunki handlowe mają zastosowanie do przypadków, w których osoba, która zamierza skorzystać z usług dostawcy za wynagrodzeniem, jest osobą prawną lub osobą fizyczną, która zamawia usługi w ramach swojej działalności gospodarczej lub wykonywania wolnego zawodu.

1.3. Postanowienia regulaminu są integralną częścią umowy. Umowa i warunki handlowe są sporządzone w języku czeskim.

1.5. Sformułowanie warunków handlowych może zostać zmienione lub uzupełnione przez dostawcę. Postanowienie to nie wpływa na prawa i obowiązki powstałe w okresie obowiązywania poprzedniej wersji regulaminu.

## 2. Konto użytkownika

2.1. Na podstawie rejestracji Klienta dokonanej na stronie internetowej, Klient może uzyskać dostęp do swojego interfejsu użytkownika. Z poziomu interfejsu użytkownika klient może zamawiać usługi (zwane dalej „**kontem użytkownika**”).

2.2. W związku z tym, że usługi świadczone przez usługodawcę są przeznaczone do dalszego, wysoce profesjonalnego użytku, do rejestracji uprawniony jest wyłącznie Klient będący osobą prawną lub osobą fizyczną, która zamawia usługi w ramach swojej działalności gospodarczej lub w ramach wykonywania wolnego zawodu.

2.3. Klient rejestrując się na stronie internetowej jest zobowiązany do podania wszystkich danych zgodnie z prawdą. Klient zobowiązany jest do aktualizacji danych podanych w koncie użytkownika w przypadku jakiegokolwiek zmiany. Dane podane przez Klienta w koncie użytkownika i podczas zamawiania usług są uważane przez dostawcę za prawidłowe.

2.4. Dostęp do konta użytkownika jest zabezpieczony nazwą użytkownika i hasłem. Klient zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie informacji niezbędnych do uzyskania dostępu do swojego konta użytkownika.

2.5. Klient nie jest uprawniony do zezwalania na korzystanie z konta użytkownika osobom trzecim.

2.6. Dostawca może usunąć konto użytkownika bez odszkodowania i wypowiedzenia, w szczególności w przypadku naruszenia przez Klienta zobowiązań wynikających z umowy (w tym warunków handlowych).

2.6. Klient przyjmuje do wiadomości, że konto użytkownika może nie być dostępne przez całą dobę, w szczególności w związku z konieczną konserwacją sprzętu i oprogramowania dostawcy, lub. niezbędna konserwacja sprzętu i oprogramowania stron trzecich.

## 3. Zawarcie umowy o świadczeniu usług

3.1. Wszelkie prezentacje usług umieszczone w interfejsie strony internetowej sklepu mają charakter informacyjny i dostawca nie jest zobowiązany do zawarcia umowy o świadczeniu prezentowanych usług. Postanowienia § 1732 paragraf 2 Kodeksu Cywilnego nie mają zastosowania.

3.2. Interfejs internetowy sklepu zawiera informacje o usłudze, w tym o cenie poszczególnych usług. Ceny usług zawierają podatek VAT i wszystkie powiązane opłaty. Ceny usług obowiązują tak długo, jak długo są wyświetlane w interfejsie internetowym sklepu. Zapis ten nie ogranicza możliwości dostawcy do zawarcia umowy na indywidualnie ustalonych warunkach.

3.3. Interfejs internetowy sklepu zawiera również informacje o kosztach związanych ze świadczeniem usług.

3.4. W celu zamówienia usług Klient wypełnia formularz zamówienia w interfejsie internetowym sklepu. Formularz zamówienia zawiera głównie informacje o:

3.4.1. zamawianej usłudze (zamówioną usługę Klient zamawia poprzez naciśnięcie przycisku na interfejsie internetowym sklepu),

3.4.2. sposobu zapłaty ceny usługi, informacji o wymaganym sposobie dostawy zamówionej usługi oraz

3.4.3. informacji o kosztach związanych ze świadczeniem usług (dalej łącznie jako „zamówienie”).

3.5. Przed wysłaniem zamówienia do dostawcy Klient ma możliwość sprawdzenia i zmiany danych wprowadzonych przez Klienta w zamówieniu, nawet w zakresie możliwości wykrycia i poprawienia przez Klienta błędów popełnionych przy wprowadzaniu danych do zamówienia. Informacje podane w zamówieniu są uważane przez Dostawcę za prawidłowe. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia Dostawca, potwierdzi otrzymanie zamówienia klientowi pocztą elektroniczną, na adres e-mail klienta podany w interfejsie użytkownika lub w zamówieniu (zwany dalej „adresem e-mail klienta”).

3.6. Stosunek umowy między Dostawcą a Klientem zostaje ustanowiony poprzez doręczenie przyjęcia zamówienia (przyjęcie), które jest wysyłane przez Dostawcę do Klienta pocztą elektroniczną, na adres e-mail klienta lub w ramach konta użytkownika (jeśli zostało utworzone) z oznaczeniem „Przyjęcie zamówienia”.

3.7. O Klient wyraża zgodę na korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość przy zawieraniu umowy. Koszty poniesione przez Klienta w związku z korzystaniem ze środków porozumiewania się na odległość w związku z zawarciem umowy (koszty połączenia internetowego, koszty rozmów telefonicznych) ponosi sam Klient i nie różnią się one od stawki podstawowej.

#### **4. Ceny usług i warunki płatności**

4.1. Klient może zapłacić cenę usług oraz wszelkie koszty związane z realizacją usług objętych umową w następujący sposób:

- płatność kartą płatniczą,
  - płatność przelewem na podstawie faktury zaliczkowej.

4.2. Wraz z ceną usług Klient zobowiązany jest do zapłaty Dostawcy wszelkich kosztów związanych z dostawą usługi w uzgodnionej wysokości. O ile wyraźnie nie określono inaczej, cena usług obejmuje również koszty związane z dostawą usług.

4.3. Dostawca wystawi Klientowi dokument podatkowy - fakturę - dotyczącą płatności dokonanych na podstawie umowy. Dostawca jest płatnikiem VAT.

#### **5. Odstąpienie od umowy**

5.1. Klient przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z postanowieniami § 2001 Kodeksu Cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe tylko z przyczyn wynikających z § 2002, tj. naruszenie postanowień umownych przez drugą stronę w istotny sposób, o którym strona naruszająca już wiedziała lub powinna była wiedzieć w momencie zawierania umowy, że druga strona nie zawarłaby umowy, gdyby przewidziała naruszenie.

5.2. Odstąpienie od umowy powoduje wygaśnięcie zobowiązania od początku umowy. Otrzymane usługi należy zwrócić niezwłocznie po odstąpieniu od umowy. Wypłata wszelkich kwot na rzecz Dostawcy będzie dokonywana bezgotówkowo na rachunek bankowy, którego numer Dostawca jest zobowiązany jest podać Klientowi.

#### **6. Świadczenie usług**

6.1. Usługi świadczone są w postaci przesłania wymaganej usługi w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w koncie użytkownika klienta.

6.2. Za moment dostarczenia usługi uważa się moment wysłania przez Dostawcę wiadomości e-mail zawierającej usługę na adres e-mail Klienta podany w koncie użytkownika Klienta. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieotrzymanie wiadomości e-mail zawierającej usługę przez serwer pocztowy Klienta (np. Z powodu niewystarczającej pojemności skrzynki e-mail, nieprawidłowo ustawionego filtra antyspamowego).

#### **7. Prawa z tytułu wadliwego wykonania usługi**

7.1. Prawa i obowiązki kontrahentów w zakresie praw wynikających z nienależytego wykonania regulują odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy (w szczególności przepisy § 1914-1925 Kodeksu Cywilnego).

7.2. Dostawca odpowiada wobec Klienta za to, że usługa jest wolna od wad w momencie odbioru, z wyjątkiem wad, o których Klient został poinformowany przed wykonaniem usługi.

7.3. Prawa z tytułu wadliwego wykonania Klient wykonuje u Dostawcy w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności. Za moment reklamacji uważa się moment, w którym Dostawca otrzymał od Klienta reklamację opisującą reklamowaną wadę usług oraz prawo z tytułu wadliwego wykonania, które w związku z tym Klient zgłasza.

7.4. Inne prawa i obowiązki stron związane z odpowiedzialnością dostawcy za wady może uregulować procedura reklamacyjna Dostawcy.

## **8. Postanowienia końcowe**

8.1. Jeżeli stosunek ustanowiony umową zawiera element międzynarodowy (zagraniczny), wówczas strony uzgadniają, że relacja podlega prawu czeskiemu, a wszelkie spory będą rozstrzygane przez sądy Republiki Czeskiej. W przypadku sporu prawnego właściwym miejscem jest sąd w Czeskich Budziejowicach.

8.2. Warunki te są przygotowane w czeskiej wersji językowej i ewentualnie w tłumaczeniu na wybrane inne języki. W przypadku sprzeczności między wersjami językowymi, pierwszeństwo ma brzmienie czeskiej wersji językowej.

8.2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu jest lub stanie się nieważne lub nieskuteczne, nieważne postanowienie zostanie zastąpione postanowieniem, którego znaczenie jest jak najbardziej zbliżone do nieważnego postanowienia. Nieważność lub nieskuteczność jednego postanowienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień. Zmiany i uzupełnienia umowy lub warunków handlowych wymagają formy pisemnej.

8.3. Dane kontaktowe Dostawcy:

adres pocztowy Planá 67, 370 01 Planá, adres e-mail SMA-PUK@terms.eu, telefon +420 387 685 107.

Niniejsze warunki są ważne i obowiązują od dnia 25. 9. 2020.